

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
начальная школа - детский сад
д. Миндерево**

ПРИКАЗ

От 10.03.2023

№ 14

**О проведении всероссийских проверочных работ
в МОУ НОШ – д/с д. Миндерево в 2023 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 18.12.2019 г. № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 г. № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества образования подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Рособнадзора от 01.02.2023 г. № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 г.», Положением о проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях на территории Удмуртской Республики в 2023 году, утвержденный приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики № 288 от 22.02.2023 года «О проведении всероссийских проверочных работ в Удмуртской Республике в 2023 году», приказом Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» № 58 от 06.03.2023 г. «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в 2023 году», в целях обеспечения проведения и объективности результатов всероссийских проверочных работ в МОУ НОШ – д/с д. Миндерево

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023 году проведение мониторинга качества подготовки обучающихся начальной школы МОУ НОШ-д/с д. Миндерево в форме

всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в 4 классе в штатном режиме.

2. Утвердить план-график, список общественных наблюдателей и порядок проведения ВПР в МОУ НОШ-д/с д. Миндерево (Приложения № 1, 2, 3);

3. Назначить школьным координатором в 2023 году Чекмарёву Т. В. – учителя начальных классов;

4. Школьному координатору проведения ВПР Чекмарёвой Т. В.:

4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

4.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

4.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

4.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

4.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику ВПР 2023.

5. Назначить:

- организаторами проведения ВПР в аудитории учителей начальных классов Никонова Н.А., Литвину Т. И., Чекмарёва Т.В.

- экспертами по проверке работ участников ВПР учителей начальных классов Чекмарёву Т.В., Литвину Т. И., Бабурину Е.П..

6. Организаторам проведения ВПР в кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от школьного координатора проведения материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

7. Назначить техническим специалистом ответственным за проведение ВПР воспитателя ГПД Веретенникову Н. С.

8. Техническому специалисту обеспечить:

- своевременное внесение сведений об участниках ВПР в федеральную информационную систему оценки качества образования;

- соблюдение мер информационной безопасности и объективности результатов ВПР;

- информирование обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся о сроках, порядке проведения и результатах ВПР.

9. Школьному координатору проведения ВПР (Чекмарёва Т. В.), организаторам проведения ВПР в аудитории (Никонова Н.А, Литвина Т. И., Чекмарёва Т.В.), экспертам по проверке работ участников ВПР (Чекмарёва Т.В., Литвина Т. И., Бабурина Е.П.), техническому специалисту ответственному за проведение ВПР (Веретенникова Н. С.) ознакомиться с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»

10. Утвердить порядок проверки работ участников ВПР (Приложение № 3)

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор шк-д\с

А.С.Маштакова

С приказом ознакомлены:

Чекмарёва Т. В.

Бабурина Е.П.

Веретенникова Н. С.

Литвина Т. И.

Никонова Н. А.



Приложение №1 к приказу
МОУ НОШ – д/с д. Миндерево
от 07.03.2023 г. № 14

План - график проведения ВПР в 2023 году

Дата проведения	Класс	Предмет	Ф.И.О. организатора	Примечание
11 апреля 2023 г. 9.25 – 10.10	4	Русский язык (1 ч.)	Никонова Н.А.	В штатном режиме
13 апреля 2023 г. 9.25 – 10.10	4	Русский язык (2 ч.)	Никонова Н.А.	
18 апреля 2023 г. 9.25 – 10.10	4	Математика	Литвина Т. И.	
20 апреля 2023 г. 9.25 – 10.10	4	Окружающий мир	Чекмарева Т. В.	

Приложение № 2 к приказу
МОУ НОШ – д/с д. Миндерево
от 07.03.2023 г. № 14

Список общественных наблюдателей для проведения ВПР в 2023 году

Дата проведения	Класс	Предмет	Ф.И.О. общественного наблюдателя	Должность
11 апреля 2023 г.	4	Русский язык (1 ч.)	Егорова Наталья Васильевна	домохозяйка
13 апреля 2023 г.	4	Русский язык (2 ч.)	Егорова Наталья Васильевна	домохозяйка
18 апреля 2023 г.	4	Математика	Егорова Наталья Васильевна	домохозяйка
20 апреля 2023 г.	4	Окружающий мир	Утеева Нина Викторовна	Литейщица ООО «Луч»

Порядок проверки всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)

1. К проверке работ ВПР привлекают экспертов, не преподающих у участников ВПР.
2. Проверка ответов участников ВПР осуществляется экспертами:
 - русский язык, математика, окружающий мир: учителя начальных классов Чекмарева Т.В., Литвина Т. И., Бабурина Е.П.
3. Работы участников ВПР проверяются коллегиально.

К экспертам предъявляются следующие требования:

- наличие высшего или среднего профессионального образования в области, соответствующей проверяемому на ВПР предмету, либо высшего или среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования по профилю проверяемого на ВПР предмета;
- наличие опыта работы, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (не менее трех лет);
- знание федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- знание нормативных правовых актов, инструктивно-методических материалов, регламентирующих проведение ВПР;
- знание способов объективного оценивания ВПР.

1. Школьный координатор ВПР после получения критериев оценивания ответов участников ВПР и электронной формы сбора результатов в личных кабинетах ФИС ОКО организуют предварительное коллегиальное обсуждение подходов к оцениванию с экспертами.
2. Школьный координатор ВПР организует работу экспертов, в соответствии с критериями оценивания в помещении для проверки ВПР:
 - распределяет работы участников ВПР между экспертами;
 - выдает экспертам критерии оценивания ответов участников ВПР и форму протокола проверки для оценивания;
 - соблюдает меры информационной безопасности.
3. Проверка работ осуществляется экспертами в соответствии с полученными критериями и оформляется протоколом. Протокол проверки подписывается экспертом и хранится в ОО или МОУО до 1 января года, следующего за годом проведения.

Если в КИМ присутствуют темы по предметам, которые не пройдены обучающимися, в протоколе проверки указывается «не пройд.» Если задание не выполнялось, в протоколе проверки указывается символ «X».

4. Школьные координаторы ВПР:
 - заполняют электронную форму сбора результатов выполнения ВПР в полном соответствии с подписанным протоколом проверки;
 - загружает форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО в сроки, установленные федеральным координатором.