

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
начальная школа - детский сад
д. Миндерево**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 11.03.2024 г.

№ 17

О приемной кампании в первый класс в 2024 году

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2023 г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458» .

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать прием и регистрацию заявлений о зачислении граждан в первый класс МОУ НОШ – д/с д. Миндерево на 2024-2025 учебный год, достигших к 1 сентября 2024 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, с 15.00 ч. 26 марта 2024 г.:

- зарегистрированных на закрепленной территории (Удмуртская Республика, Малопургинский район д. Миндерево) с 26.03.2024 г. по 30.06.2024 г.;

- не зарегистрированных на закрепленной территории с 06.07.2024 г. по 05.09.2024 г.;

3. Прием осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя. Заявления, поданные разными способами, равнозначны:

- лично в образовательную организацию;

- через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении;

- через региональный портал государственных и муниципальных услуг РПГУ.

4. Утвердить перечень документов, необходимых для приема детей в 1 класс:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копия свидетельства о рождении ребенка или документа подтверждающего родство заявителя;

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

В зависимости от ситуации дополнительно запрашивать документы:

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или)

образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- согласие родителей (законных представителей) на прохождение обучения по адаптированной образовательной программе;

- документы, подтверждающие законность пребывания на территории Российской Федерации (для иностранных граждан);

- разрешение комиссии о приеме в первый класс ребенка возрастом до шести с половиной лет или более 8 лет.

5. Назначить ответственных за прием и регистрацию заявлений в 1 класс на 2024-2025 учебный год:

- директора Маштакову А.С., учителя начальных классов Литвину Т.И., делопроизводителя Байсарову Е.Г.

5.1. Ответственным:

- регистрировать заявления в журнале приема заявлений о приеме на обучение;

- знакомить родителей (законных представителей) детей, принимаемых в 1 класс с Уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОУ, с образовательными программами, реализуемыми ОО и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.

6. Утвердить график и место приема заявлений в 1 класс:

- с 27.03.2024 г. по 30.06.2024 г. – вт., чт. с 9.00 до 15.00 ч.

- с 06.07.2024 г. по 05.09.2024 г. – вт., чт. с 09.00 до 15.00 ч.

7. Осуществлять прием в 1 класс детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, по письменному разрешению УО после обращения родителей (законных представителей) и ходатайства УО.

8. Оформлять приказом директора зачисление детей в МОУ НОШ д/с д. Миндерево в рамках первого этапа в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений и в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов во втором этапе.

9. Веретенниковой Н. С. опубликовать на официальном сайте организации информацию о приеме в первый класс.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Выписка верна:

и.о. директора МОУ НОШ – д/с д. Миндерево



Е.Г. Байсарова