

ПРИНЯТО решением  
Совета педагогов  
МОУ НОШ-д\с д. Миндерево  
Протокол № 2  
от 25.04 2019г.

Утверждаю:  
Директор МОУ НОШ-д\с  
д. Миндерево  
от 25.04.2019г. Приказ № 24  
И.В. Тузова

## **Положение о порядке перевода и отчисления обучающихся в МОУ НОШ - д\с д.Миндерево**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования в МОУ НОШ – д\с д. Миндерево (далее – Учреждение), подведомственного управлению образования Администрации МО «Малопургинский район», в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законами Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», Федеральными законами от 03.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», ФЗ от 27.07.06г № 152 «О персональных данных» ст.9, п.2 ст.20 Гражданского кодекса РФ 1994 г, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 и определяет порядок приема граждан, их перевод и отчисление в муниципальных общеобразовательных учреждениях, Приказа Минобрнауки РФ №107 от 15.02.2012г.»Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения, на основании Положения «О порядке приема граждан, их перевода и отчисления в муниципальных общеобразовательных учреждениях, подведомственных управлению образования Администрации МО «Малопургинский район» от 26.04. 2012 г.

1.2. В части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и настоящему Положению, Учреждение имеет право самостоятельно конкретизировать порядок приёма граждан, их перевода и отчисления уставом и (или) локальными нормативными актами с учётом приказа управления образования Администрации МО «Малопургинский район» о закреплении территории за образовательным учреждением.

1.3. Учреждение обязано ознакомить с настоящим Положением при приеме граждан и (или) их родителей (законных представителей), обеспечить размещение информации о порядке приёма граждан, их перевода и

отчисления на стенде в доступном месте помещения Учреждения, на официальном сайте в сети Интернет не позднее 1 марта текущего года.  
ранее

### **2. Перевод обучающихся в следующий класс Учреждения**

2.1. Обучающиеся Учреждения, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению

органов самоуправления Учреждения (как правило, педагогического совета) в соответствии с компетенцией, определенной уставом Учреждения.

На основании решения органов самоуправления по итогам учебного года директором Учреждения издается приказ о переводе в следующий класс обучающихся, который должен быть доведен до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

2.2. Обучающиеся Учреждения на ступенях начального общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету (имеющие годовую оценку «2» или не аттестованные), переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать им условия для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.3. После ликвидации (или не ликвидации) обучающимися академической задолженности органы самоуправления Учреждения принимают решение о дальнейшем получении образования обучающимися, в соответствии с которым директор Учреждения издает приказ.

2.4. Обучающиеся Учреждения на ступенях начального общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

2.5. Обучающиеся Учреждения, не освоившие общеобразовательную программу первой ступени, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

2.6. В случае возникновения конфликта по поводу объективности годовой оценки знаний обучающегося по предмету, по письменному заявлению его родителей (законных представителей), поданному в установленный локальным актом Учреждения срок, директор создает своим приказом независимую комиссию специалистов по данному предмету, которая в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося проверяет и оценивает его знания.

### **3. Порядок отчисления обучающихся Учреждения**

3.1. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.2. Основаниями для отчисления обучающегося из Учреждения могут быть:

- перевод в другое общеобразовательное учреждение для продолжения общего образования по письменному заявлению его родителей (законных представителей) с указанием причин выбытия и наименования образовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение (перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – с согласия органа опеки и попечительства);
- перевод в образовательное учреждение другого типа для продолжения общего образования по письменному заявлению его родителей (законных представителей) с указанием причин выбытия и наименования образовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение (перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – с согласия органа опеки и попечительства);
- оставление Учреждения по достижению им возраста 15 лет при наличии письменного согласия его родителей (законных представителей), решения КДН и ЗП и Управления образования, которыми в месячный срок принимаются меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение им получения общего образования в иной форме;
- решение органа самоуправления Учреждения с учетом мнения родителей (законных представителей) об исключении обучающегося (при условии достижения им возраста 15 лет) за совершение им неоднократно (два и более раз) грубых нарушений устава Учреждения, с согласия КДН и ЗП (детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - и с согласия органа опеки и попечительства), с обязательным уведомлением Управления образования (при этом КДН и ЗП совместно с Управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего в месячный срок принимает меры, обеспечивающие его трудоустройство и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении);
- решение судебных органов о направлении в учреждение пенитенциарной системы;
- решение органов социальной защиты об изъятии из семьи, находящейся в социально опасном положении;
- добровольное решение о завершении обучения при достижении совершеннолетнего возраста по его письменному заявлению;
- смерть обучающегося.

3.3 Руководители других общеобразовательных учреждений либо образовательных учреждений другого типа, в которые переходит обучающийся, обязаны выдать для последующего предъявления в Учреждение, из которого он выбыл, справку-подтверждение о его возможном приеме, а затем бланк уведомления о его прибытии.

3.4. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора.

В приказе в обязательном порядке указывается основание для отчисления, с указанием реквизитов представленных документов (даты, регистрационного номера).

3.5. Учреждение несет ответственность за организацию учета обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в части образования.

#### **4. Порядок разрешения разногласий**

4.1. В Учреждении в местах, доступных для родителей (законных представителей), детей, вывешиваются тексты устава, локальных актов школы, а также информация об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах (с указанием способов связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

4.2. В случае разногласий, возникающих при приеме граждан, их переводе, отчислении, руководители Учреждения обязаны разъяснить гражданам порядок обращения в органы, осуществляющие защиту прав ребенка