

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
начальная школа - детский сад
д. Миндерево**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

От 11.03.2024

№ 16

**О проведении всероссийских проверочных работ
в МОУ НОШ – д/с д. Миндерево в 2024 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества образования подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Рособнадзора от 06 февраля 2024 г. № 02-16 «О направлении плана графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики № 246 от 22.02.2024 года «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Удмуртской Республике в 2024 году», Положением о проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в 2024 году, приказом Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» № 50 от 26.02.2024 г. «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в 2024 году», в целях обеспечения проведения и объективности результатов всероссийских проверочных работ в МОУ НОШ-д/с д.Миндерево

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024 году проведение мониторинга качества подготовки обучающихся начальной школы МОУ НОШ-д/с д. Миндерево в форме всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в 4 классе в штатном режиме.
2. Утвердить план-график, список общественных наблюдателей и порядок проведения ВПР в МОУ НОШ-д/с д. Миндерево (Приложения № 1, 2, 3);
3. Назначить школьным координатором в 2024 году Чекмарёву Т. В. – учителя начальных классов;

4. Школьному координатору проведения ВПР Чекмарёвой Т. В.:

4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

4.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

4.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

4.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

4.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику ВПР 2024.

5. Назначить:

- организаторами проведения ВПР в аудитории учителей начальных классов Никонову Н.А., Литвину Т. И., Чекмарёву Т.В.

- экспертами по проверке работ участников ВПР учителей начальных классов Чекмарёву Т.В., Бабурину Е.П., Никонову Н.А.

6. Организаторам проведения ВПР в кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

7. Назначить техническим специалистом ответственным за проведение ВПР воспитателя ГПД Веретенникову Н. С.

8. Техническому специалисту обеспечить:

- своевременное внесение сведений об участниках ВПР в федеральную информационную систему оценки качества образования;
- соблюдение мер информационной безопасности и объективности результатов ВПР;
- информирование обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся о сроках, порядке проведения и результатах ВПР.

9. Школьному координатору проведения ВПР Чекмарёвой Т. В., организаторам проведения ВПР в аудитории Никоновой Н.А, Литвиной Т. И., Чекмарёвой Т.В., экспертам по проверке работ участников ВПР Чекмарёвой Т.В., Никоновой Н.А., Бабуриной Е.П., техническому специалисту, ответственному за проведение ВПР Веретенниковой Н. С. ознакомиться с Положением о проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район в Удмуртской Республике» в 2024 году

10. Утвердить порядок проверки работ участников ВПР (Приложение № 3)

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Выписка верна:

и.о. директора МОУ НОШ –д/с д.Миндерево



Е.Г. Байсарова

Порядок проверки всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)

1. К проверке работ ВПР привлекают экспертов, не преподающих у участников ВПР.
2. Проверка ответов участников ВПР осуществляется экспертами:
 - русский язык, математика, окружающий мир: учителя начальных классов Чекмарева Т.В., Никонова Н.А., Бабурина Е.П.
3. Работы участников ВПР проверяются коллегиально.

К экспертам предъявляются следующие требования:

- наличие высшего или среднего профессионального образования в области, соответствующей проверяемому на ВПР предмету, либо высшего или среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования по профилю проверяемого на ВПР предмета;
- наличие опыта работы, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (не менее трех лет);
- знание федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- знание нормативных правовых актов, инструктивно-методических материалов, регламентирующих проведение ВПР;
- знание способов объективного оценивания ВПР.

1. Школьный координатор ВПР после получения критериев оценивания ответов участников ВПР и электронной формы сбора результатов в личных кабинетах ФИС ОКО организуют предварительное коллегиальное обсуждение подходов к оцениванию с экспертами.

2. Школьный координатор ВПР организует работу экспертов, в соответствии с критериями оценивания в помещении для проверки ВПР:

- распределяет работы участников ВПР между экспертами;
- выдает экспертам критерии оценивания ответов участников ВПР и форму протокола проверки для оценивания;
- соблюдает меры информационной безопасности.

3. Проверка работ осуществляется экспертами в соответствии с полученными критериями и оформляется протоколом. Протокол проверки подписывается экспертом и хранится в ОО или МОУО до 1 января года, следующего за годом проведения.

Если в КИМ присутствуют темы по предметам, которые не пройдены обучающимися, в протоколе проверки указывается «не пройден». Если задание не выполнялось, в протоколе проверки указывается символ «Х».

4. Школьные координаторы ВПР:

- заполняют электронную форму сбора результатов выполнения ВПР в полном соответствии с подписанным протоколом проверки;
- загружает форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО в сроки, установленные федеральным координатором.

План - график проведения ВПР в 2024 году

Дата проведения	Класс	Предмет	Ф.И.О. организатора	Примечание
19 марта 2024 г. 08.55 – 09.40	4	Окружающий мир	Никонова Н.А.	В штатном режиме
09 апреля 2024 г. 08.55 – 09.40	4	Математика	Чекмарева Т. В.	
16 апреля 2024 г. 08.55 – 09.40	4	Русский язык (1 ч.)	Литвина Т. И.	
18 апреля 2024 г. 08.55 – 09.40	4	Русский язык (2 ч.)	Литвина Т. И.	

Список общественных наблюдателей для проведения ВПР в 2024 году

Дата проведения	Класс	Предмет	Ф.И.О. общественного наблюдателя	Должность
19 марта 2024 г.	4	Окружающий мир	Утеева Нина Викторовна	продавец
09 апреля 2024 г.	4	Математика	Яковлева Оксана Владимировна	воспитатель д/сада
16 апреля 2024 г.	4	Русский язык (1 ч.)	Яковлева Оксана Владимировна	воспитатель д/сада
18 апреля 2024 г.	4	Русский язык (2 ч.)	Утеева Нина Викторовна	продавец